



Umowa menedżerska

zawarta w dniu 2.03.2009 we Wrocławiu pomiędzy:

1/ TRUBES Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Bułgarskiej 23 wpisaną do KRS pod nr 830233, reprezentowaną przez – Miłosza Opiniowskiego jako pełnomocnika Zgromadzenia Wspólników TRUBES,

zwaną dalej Spółką,

i

2/ Henrykiem Grabowskim, zamieszkałym we Wrocławiu ul Kwiatowa 5,

zwanym dalej Menedżerem.

Przedmiot umowy

§ 1

1. Spółka powierza Menedżerowi bieżące kierowanie i zarządzanie Spółką, a Menedżer zobowiązuje się prowadzić sprawy Spółki i dążyć do jej rozwoju, odpowiadając za całokształt prawidłowego funkcjonowania jej przedsiębiorstwa.
2. Menedżer winien przy realizacji niniejszej umowy kierować się przede wszystkim przepisami prawa, a ponadto interesem i uchwałami wspólników.
3. W sprawach nie uregulowanych umową Menedżera wiąże Porozumienie z dnia 1.03.2009 o wewnętrznym podziale kompetencji członków zarządu TRUBES Sp. z o.o.

Obowiązki i uprawnienia Menedżera

§ 2

Do obowiązków Menedżera należą w szczególności:

- a/ całościowe kierowanie zakładem produkcyjnym Spółki położonym we Wrocławiu przy ul. Bułgarskiej 23,
- b/ dokonywanie zamówień produkcyjnych (materiały i surowce niezbędne do bieżącej produkcji), przy czym ich wielkość i warunki zakupów winny uwzględniać potrzeby produkcyjne Spółki i jej możliwości płatnicze
- c/ kierowanie pracownikami Spółki i podejmowanie wszelkich czynności w sprawach z zakresu prawa pracy (art. 3¹§ 1 KP), w tym zapewnienie przestrzegania przepisów BHP,

- d/ współpraca z dostawcami, klientami i współpracownikami Spółki oraz z obsługującym Spółkę biurem rachunkowym i kancelarią prawną,
- e/ reprezentowanie Spółki w toku postępowań kontrolnych prowadzonych przez właściwe instytucje (Urząd Skarbowy, ZUS, PIP, etc),
- f/ nadzór nad prawidłową realizacją umów i zamówień,
- g/ działania nakierowane na wzrost sprzedaży towarów i usług oferowanych przez Spółkę, a w szczególności pozyskiwanie nowych klientów,
- h/ działania zmierzające do optymalizacji kosztów Spółki,
- i/ analiza i ocena bieżącej działalności produkcyjnej Spółki oraz podejmowanie czynności w celu jej poprawienia,
- j/ zgłaszanie propozycji w zakresie długoterminowego rozwoju Spółki, włącznie z koniecznymi inwestycjami,
- k/ analiza rynku i konkurencji,
- l/ kontrola i akceptacja dokumentów finansowych (faktury, rachunki, zamówienia) wystawianych na rzecz Spółki,
- ł/ terminowe realizowanie działań wyznaczonych przez wspólników lub Zarząd,
- m/ bieżące raportowanie Zarządowi wszelkich ujawnionych nieprawidłowości i niebezpieczeństw, mogących mieć negatywny wpływ na działalność Spółki,
- n/ terminowe przygotowywanie dokumentów źródłowych stanowiących podstawę do naliczania wynagrodzeń dla pracowników Spółki,
- o/ dokonywanie wszelkich płatności publicznoprawnych (CIT, VAT, ZUS, PIT).

§ 3

1. Menedżer zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki z należytą starannością, w sposób budujący dobrą reputację Spółki.
2. Menedżer zobowiązany jest do czuwania nad mieniem powierzonym mu przez Spółkę w celu realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy i ponosi pełną odpowiedzialność materialną za powierzone mu mienie i środki finansowe. Menedżer zobowiązany jest do zwrotu powierzonego mienia z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, jak również na każde wezwanie Spółki.
3. Menedżer będzie wykonywał obowiązki wynikające z niniejszej umowy przede

wszystkim w siedzibie Spółki, a w razie potrzeby – poza jej siedzibą.

§ 4

Spółka zapewni Menedżerowi dostęp do wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji obowiązków wynikających z umowy.

Wynagrodzenie Menedżera i świadczenia dodatkowe

§ 5

1. Z tytułu wykonywania niniejszej umowy Menedżerowi przysługuje miesięczne wynagrodzenie w wysokości brutto 15.000 złotych. Wynagrodzenie za dany miesiąc jest płatne z dołu, do ostatniego dnia roboczego tego miesiąca, przelewem na wskazany przez Menedżera rachunek bankowy.

2. Menedżer oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej, a w przypadku jej prowadzenia nie obejmuje ona czynności z zakresu zarządzania i kierowania w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej. Z tego powodu podatek dochodowy od wskazanej kwoty wynagrodzenia oraz składki z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego będą rozliczane przez Spółkę jako płatnika.

§ 6

1. Menedżer otrzyma do dyspozycji samochód służbowy, który może być również wykorzystywany do celów prywatnych. Koszty korzystania przez Menedżera z samochodu służbowego do celów prywatnych obciążają Menedżera (paliwo, opłaty autostradowe, parkingi). Menedżer nie ma prawa udostępniania samochodu służbowego osobom trzecim. Menedżer zobowiązany jest do samodzielnego uiszczania opłat z tytułu mandatów oraz kar administracyjnych, nałożonych na niego w związku z korzystaniem z samochodu służbowego.

2. Oprócz samochodu służbowego Menedżer otrzyma od Spółki następujące mienie dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy:

- służbowy telefon komórkowy,
- laptop,
- kartę kredytową do rozliczania wydatków służbowych

§ 7

Bieżące koszty związane z realizacją niniejszej umowy pokrywać będzie Spółka.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

§ 8

1. Strony uzgadniają, że odpowiedzialność wobec osób trzecich za czynności Menedżera wykonywane w ramach niniejszej umowy ponosić będzie wyłącznie Spółka.
2. W razie zaspokojenia uzasadnionych roszczeń osób trzecich wynikających lub związanych z działaniem lub zaniechaniem Menedżera w ramach kontraktu, Spółka może domagać się od Menedżera równowartości zaspokojonych roszczeń.

Klauzula poufności

§ 9

1. Zarówno w trakcie obowiązywania kontraktu, jak i po jego rozwiązaniu Menedżer zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące działalności Spółki o charakterze handlowym, finansowym, organizacyjnym, technicznym i technologicznym.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 dotyczy w szczególności:
 - a/ sytuacji finansowej i personalnej Spółki,
 - b/ warunków umów handlowych i stanu ich negocjacji,
 - c/ treści umów o znaczeniu strategicznym,
 - d/ informacji o partnerach Spółki.
3. W razie naruszenia obowiązku, o którym mowa powyżej Menedżer zapłaci na rzecz Spółki karę umowną w wysokości 10.000 zł (dziesięć tysięcy złotych).
4. Jeżeli szkoda poniesiona przez Spółkę przewyższy wysokość zastrzeżonej kary, Spółka może dochodzić pozostałej części odszkodowania na zasadach ogólnych.

Zakaz konkurencji

§ 10

1. W trakcie obowiązywania umowy Menedżer nie może podejmować działalności, która mogłyby naruszać interesy, renomę lub dobre imię Spółki.
2. Menedżer nie może wykorzystywać swego stanowiska lub informacji uzyskanych podczas lub w związku z wykonywaniem umowy dla osiągnięcia własnych korzyści majątkowych lub osobistych.
3. W trakcie obowiązywania umowy Menedżer nie może, bez wcześniejszej zgody Spółki, świadczyć usług na rzecz podmiotów prowadzących działalność konkurencyjną względem Spółki.



4. Menedżer zobowiązuje się w czasie obowiązywania umowy oraz w okresie 2 lat od jej rozwiązania, do niepodejmowania działań zmierzających do zatrudnienia, na własny lub cudzy rachunek, pracowników Spółki w celach prowadzenia działalności konkurencyjnej lub nakłaniania ich do rozwiązania stosunku prawnego łączącego ich ze Spółką.

5. Menedżer zobowiązuje się w czasie obowiązywania umowy oraz w okresie 2 lat od jej rozwiązania do niepodejmowania działań w celu pozyskania klientów Spółki lub zmierzających do nakłaniania klientów Spółki do zaprzestania współpracy ze Spółką w celach prowadzenia działalności konkurencyjnej.

6. W razie naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1-5 Menedżer zapłaci na rzecz Spółki karę umową w wysokości 10.000 zł (dziesięć tysięcy złotych).

7. Jeżeli szkoda poniesiona przez Spółkę przewyższy wysokość zastrzeżonej kary, Spółka może dochodzić pozostałej części odszkodowania na zasadach ogólnych.

Czas pracy i zawieszenie wykonywania obowiązków Menedżera

§ 11

1. Menedżer jest zobowiązany w warunkach pełnej dyspozycyjności wykonywać nałożone na niego obowiązki i przyjęte zadania w czasie i terminach, jakich wymagać będzie tego interes Spółki.

2. Menedżer ma prawo do przerwy w świadczeniu obowiązków wynikających z umowy przez okres nie dłuższy niż 20 dni robocze w ciągu każdego roku kalendarzowego. Realizacja przez Menedżera prawa do przerwy pozostaje bez wpływu na jego wynagrodzenie. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym dni przerwy nie przechodzą na następny rok, a Menedżer nie ma prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

3. Menedżer każdorazowo ustali termin wypoczynku ze Spółką tak, by nie zagrażało to interesom Spółki.

Ocena efektywności zarządzania

§ 12

Spółka po zakończeniu każdego roku dokonywać będzie oceny efektywności pracy Menedżera. Przedmiotem oceny będzie w szczególności realizacja wyznaczonych przez Spółkę zadań o charakterze strategicznym, w tym osiągnięty zysk, rozwój Spółki, wzrost obrotów, płynność finansowa (cash flow), koszty reklamacji, jakość dostaw. Zarząd Spółki może przyznać Menedżerowi nagrodę za osiągnięcie wyznaczonych celów. Pierwsza ocena nastąpi w drugim kwartale roku 2010.

Czas trwania umowy

§ 13

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony.
2. Każda ze stron ma prawo rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca. Wypowiedzenie powinno zostać dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Spółka ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w sytuacji, gdy:
 - a/ Menedżer w sposób rażąco naruszy którekolwiek z postanowień umowy,
 - b/ Menedżer utraci zdolność do wykonywania obowiązków przewidzianych umową z powodu długotrwałej choroby, częściowej lub całkowitej niezdolności do pracy albo z innych przyczyn uniemożliwiających prawidłowe wykonywanie obowiązków.

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Ważność, treść oraz sposób realizacji umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory wynikłe z umowy rozwiązywane będą w pierwszej kolejności w drodze dwustronnych negocjacji. W razie nieosiągnięcia porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Spółki.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Za Spółkę

.....
Menedżer